

146th Swiss Club General Assembly – Minutes

March 14, 2025

European School Copenhagen, Ny Carlsberg Vej 9, 1799 København

Attendance: 19 members present and Mauro Reina, Ambassador of Switzerland in Denmark

1. Election of the Chairperson

- Marco Schnidrig is elected as the Chairperson of the Day, and Antilla Ambs is responsible for taking the minutes.

2. Minutes from the 145th GA (2024)

- No remarks.

3. Word of the president

Welcome and Language Communication

The President welcomed attendees and addressed concerns regarding communication languages. The board has decided to use both Danish and English to foster a more inclusive community. This decision has been well received and has contributed to an increase in memberships. The association's statutes do not specify any official language for communication. Sofie is the only bilingual Danish-English speaker, and translation during meetings and events is a lot of work. If someone fluent in both languages can help, she would appreciate it.

Membership Growth

The club has gained **66 new members**, bringing the total to **135**.

Challenges and Transitions

The board acknowledged several challenges:

- **Leadership Transition:** The transition into the new board role has been slow
- **Bank Account Access:** Gaining access to the bank account took several months, delaying financial operations.

- **Newsletter Issues:** Some newsletters did not reach all recipients, causing communication gaps. The board apologized for these difficulties and is committed to improving communication processes.

Events and Achievements

The club successfully organized several events, including:

- The **Swiss brunch** in collaboration with the Swiss Embassy.
- Support for the **Swiss football team** during the European Championship.
- A **guided tour** of the Louisiana Museum.
- The **Samiklaus event**, a cherished tradition.

These activities have strengthened community and increased participation.

Newsletter and Postal Mail

- The next **newsletter** will be sent out with a request for members to confirm if they wish to continue receiving it by postal mail. Those interested must contact the board.
- Due to **high costs and environmental concerns**, postal mail will only be sent to members who specifically ask via the next newsletter.

Acknowledgements

The President expressed gratitude:

- To the **members** for their support.
- To the **Swiss Embassy** for their ongoing assistance.

4. ASO Representative Change

- Erna decided to step down.
- Natascha Lund-Jensen has been voted as the new representative of ASO.

5. 2024 Accounts

- **Deficit:** -14,058.12 DKK.
- Need to increase income or cut expenses.
- **Cost-cutting measures:**
 - Reduce travel expenses in Switzerland for ASO.
 - Reduce postal mail costs.
 - Implement a more efficient system for collecting membership fees.

- Work on using an app for automatic payment reminders and processing payments, called *minforening.dk*

6. Audit Report

- Reto Schreier and Erik Ree Isliker confirmed a similar financial situation as last year.
- Need stricter control of expenses.
- Suggestion of a member: Consider placing funds in a Danske Bank fixed deposit for a few months to earn interest.

7. Discharge of the Board and Auditors

- Reto Schreier and Erik Ree Isliker will continue in their roles as auditors.

8. Election of the Committee

- **New Committee Members:**
 - **President:** Sofie Untersee
 - **Vice President:** Maxime Bergamin
 - **Treasurer:** Jenny Manes
 - **Secretary:** Antilla Ambs
 - **Supportive Comitee:** Anne-Sophie Habs applied to become a committee member and was included in the **Supportive Committee** alongside Francesco Cunsolo.
- **Special thanks** to Christa, Annelise, and Erna for their contributions.

9. Membership Fees (2026 Proposal)

- Suggested increase:
 - 200 DKK per person
 - 300 DKK per family
 - **New proposal:** Discounted rate for students: 100 DKK per person (suggested by Natascha).
- **Vote result:** Majority approved.
- **How to attract more members?**
 - Social media (Facebook – new group?), WhatsApp group.
 - Website update.
 - Collaboration with universities (QR code).
 - Flyers (assigned to Tilda and Karl).

10. 2025 Program

- Events planned:
 - Raclette event
 - Football Women's Euro 2025
 - Swiss brunch (still pending communication).
 - Ask members if they would like to assist in organizing.
 - Explore ticket options for hockey and other events.
- **Website & Emails:**
 - Official email: info@swissclub.dk.
 - Swissclub.dk is commonly used but not the official name.
 - Add a note in the newsletter to check spam folders.

11. AOB

- **Danish-Swiss Chamber of Commerce:** What do they do?
 - Research ways to centralize information about different organizations.
- **Idea to add a FAQ for new members on the website.**
- **Spam issue:** Look into solutions to ensure emails do not go to spam folders.
- **Louisiana Gertsch event:**
 - Well received and inspired members.
 - Suggestion to keep the club informed about events sponsored by Pro Helvetia.

The President thanked the participants and members for their presence and officially adjourned the meeting at 7:50 PM. The session was followed by a meal prepared by Francesco.

146. generalforsamling i den schweiziske klub - referat

14. marts 2025

Europaskolen København, Ny Carlsberg Vej 9, 1799 København

Fremmøde: 19 medlemmer til stede og Mauro Reina, Schweiz' ambassadør i Danmark.

1. Valg af formand

- Marco Schnidrig er valgt som formand for dagen, og Antilla Ambs er ansvarlig for at tage referat.

2. Minutter fra den 145. generalforsamling (2024)

- Ingen bemærkninger.

3. Ord fra præsidenten

Velkomst og sproglig kommunikation

Formanden bød de fremmødte velkommen og adresserede bekymringer vedrørende kommunikationssprog. Bestyrelsen har besluttet at bruge både dansk og engelsk for at fremme et mere inkluderende fællesskab. Denne beslutning er blevet godt modtaget og har bidraget til en stigning i medlemstallet. Foreningens vedtægter specificerer ikke noget officielt kommunikationssprog. Sophie er den eneste, der er tosproget dansk-fransk, og det tager meget tid at oversætte. Hvis nogen, der taler begge sprog flydende, kan hjælpe, vil hun sætte pris på det.

Vækst i antallet af medlemmer

Klubben har fået **66 nye medlemmer**, hvilket bringer det samlede antal op på **135**.

Udfordringer og overgange

Bestyrelsen anerkendte flere udfordringer:

- **Overgang til nyt lederskab:** Overgangen til den nye bestyrelses har været langsom
- **Adgang til bankkonto:** Det tog flere måneder at få adgang til bankkontoen, hvilket forsinkede de økonomiske transaktioner.

- **Problemer med nyhedsbreve:** Nogle nyhedsbreve nåede ikke ud til alle modtagere, hvilket skabte huller i kommunikationen. Bestyrelsen undskyldte for disse vanskeligheder og er forpligtet til at forbedre kommunikationsprocesserne.

Begivenheder og resultater

Klubben har med succes organiseret flere arrangementer, bl.a:

- **Schweizisk brunch** i samarbejde med den schweiziske ambassade.
- Støtte til det **schweiziske fodboldlandshold** under EM.
- **Guidet tur** på Louisiana Museum.
- **Samiklaus-arrangementet**, en værdsat tradition.

Disse aktiviteter har styrket fællesskabet og øget deltagelsen.

Nyhedsbrev og postforsendelse

- Det næste **nyhedsbrev** vil blive sendt ud med en anmodning til medlemmerne om at bekræfte, om de fortsat ønsker at modtage det pr. post. De, der er interesserede, skal kontakte bestyrelsen.
- På grund af **høje omkostninger og miljøhensyn** vil der kun blive sendt post til medlemmer, der specifikt beder om det via det næste nyhedsbrev.

Taknemmelighed

Præsidenten udtrykte sin taknemmelighed:

- Til **medlemmerne** for deres støtte.
- Til den **schweiziske ambassade** for deres løbende hjælp.

4. Ændring af ASO-repræsentant

- Erna besluttede at træde tilbage.
- Natascha Lund-Jensen er blevet valgt som ny repræsentant for ASO.

5. 2024 Regnskab

- **Underskud:** -14.058,12 DKK.
- Behov for at øge indkomsten eller skære i udgifterne.
- **Omkostningsbesparende foranstaltninger:**
 - Reducer rejseudgifterne i Schweiz for ASO.
 - Reducer omkostningerne til postforsendelse.
 - Implementere et mere effektivt system til opkrævning af medlemskontingenter.

- Arbejd på at bruge en app til automatiske betalingspåmindelser og behandling af betalinger, som hedder *minforening.dk*

6. Revisionsrapport

- Reto Schreier og Erik Ree Isliker bekræftede en lignende økonomisk situation som sidste år.
- Behov for strengere kontrol med udgifter.
- Forslag fra et medlem: Overvej at placere pengene i et fast indskud i Danske Bank i et par måneder for at tjene renter.

7. Decharge til bestyrelse og revisorer

- Reto Schreier og Erik Ree Isliker fortsætter i deres roller som revisorer.

8. Valg af udvalg

- **Nye udvalgsmedlemmer:**
 - **Formand:** Sofie Untersee
 - **Næstformand:** Maxime Bergamin
 - **Kasserer:** Jenny Manes
 - **Sekretær:** Antilla Ambs
 - **Støttende udvalg:** Anne-Sophie Habs ansøgte om at blive medlem af udvalget og blev optaget i **støtteudvalget** sammen med Francesco Cunsolo.
- **En særlig tak** til Christa, Annelise og Erna for deres bidrag.

9. Medlemskontingent (forslag 2026)

- Foreslået stigning:
 - 200 DKK pr. person
 - 300 DKK pr. familie
 - **Nyt forslag:** Rabatteret pris for studerende: 100 kr. pr. person (foreslået af Natascha).
- **Afstemningsresultat:** Flertallet godkendt.
- **Hvordan tiltrækker man flere medlemmer?**
 - Sociale medier (Facebook - ny gruppe?), WhatsApp-gruppe.
 - Opdatering af hjemmesiden.
 - Samarbejde med universiteter (QR-kode).
 - Flyvere (tildelt Tilda og Karl).

10. 2025-programmet

- Planlagte begivenheder:
 - Raclette
 - EM kvindefodbold 2025
 - Schweizisk brunch (afventer stadig kommunikation).
 - Spørg medlemmerne, om de har lyst til at hjælpe med at organisere.
 - Udforsk billetmuligheder til hockey og andre arrangementer.
- **Hjemmeside og e-mails:**
 - Officiel e-mail: info@swissclub.dk.
 - Swissclub.dk er almindeligt brugt, men ikke det officielle navn.
 - Tilføj en note i nyhedsbrevet om at tjekke spam-mapper.

11. AOB

- **Dansk-schweiziske Handelskammer:** Hvad gør de?
 - Undersøg, hvordan man kan centralisere oplysninger om forskellige organisationer.
- **Idé om at tilføje en FAQ for nye medlemmer på hjemmesiden.**
- **Problem med spam:** Undersøg løsninger, der sikrer, at e-mails ikke havner i spam mapper.
- **Louisiana Gertsch event:**
 - Godt modtaget og inspirerede medlemmerne.
 - Forslag om at holde klubben informeret om arrangementer sponsoreret af Pro Helvetia.

Formanden takkede deltagerne og medlemmerne for deres tilstedeværelse og afsluttede officielt mødet kl. 19.50. Mødet blev efterfulgt af et måltid tilberedt af Francesco.